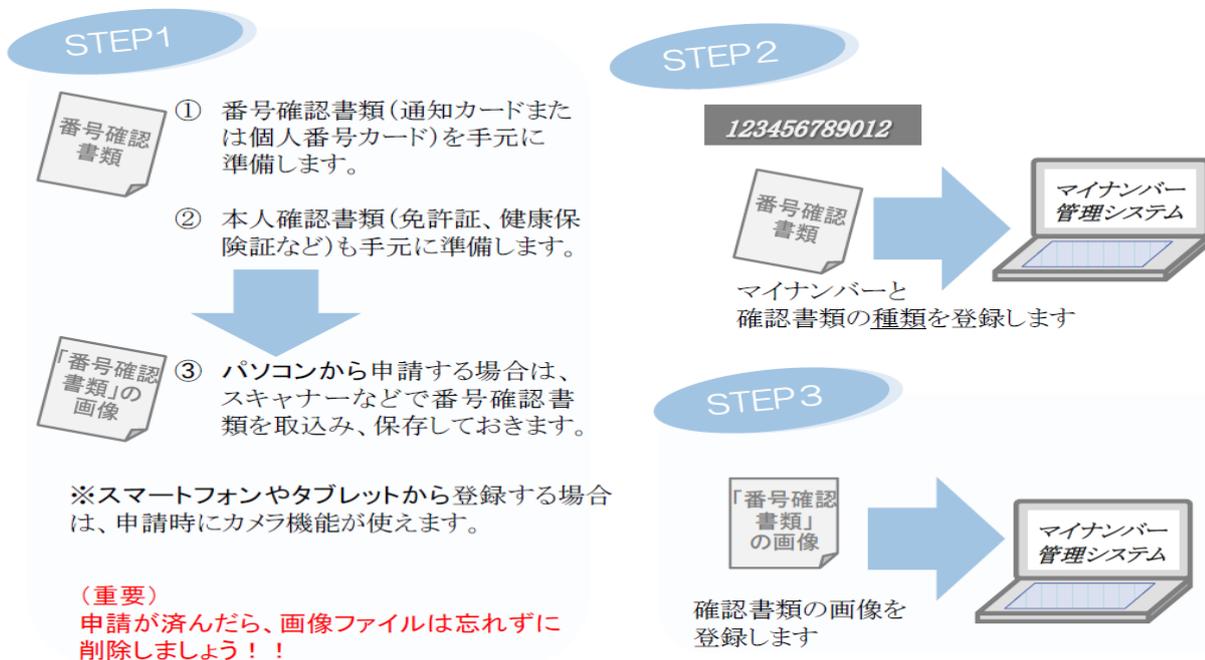


安藤証券 美らネット24 マイナンバー申請登録サービス 操作マニュアル

ご登録される情報は株式会社パイブドピッツによるデータベース管理のためのASPサービス「スパイラル」で安全に管理され、暗号化された通信(SSL)で保護されます。

I; 準備をしましょう。

1. マイナンバー申請までの流れ



2. 番号確認書類を準備しておきましょう

(1) 書類「紙」の準備

マイナンバーの登録に当たり、登録に必要な書類等を準備しましょう。書類によっては、2種類以上必要な場合があります。

事前に、当社から送付済みの口座開設申込み書類一式にございます「個人番号(マイナンバー)・法人番号について」「本人確認について」をご覧ください。又は当社の担当者に確認するか、あるいは内閣官房マイナンバー社会保障・税番号制度(1)で確認し、準備しておきましょう。

必要書類の組み合わせの例

- 例1) 個人番号カード
- 例2) 通知カード+運転免許証
- 例3) 通知カード+健康保険証+公共料金の領収証

※1 内閣官房 マイナンバー社会保障・税番号制度「関係法令」
(<http://www.cas.go.jp/jp/seisaku/bangoseido/>)

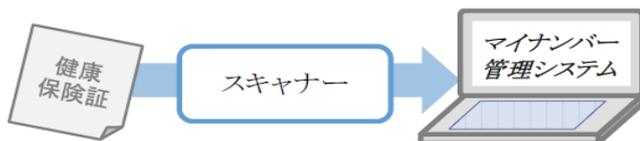
マイナンバー 本人確認 措置



(2) 書類の「データ」準備

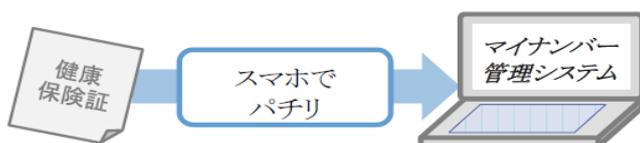
前項で必要な書類を確認し用意ができたなら、パソコンで登録する場合は、スキャナーなどでその書類を取り込み、**画像データ**としてあらかじめ保存しておく必要があります。カメラ付きのスマートフォンやタブレットで行う場合は、登録途中で書類を撮影し、直ちにアップロードすることができて便利です。

■ パソコンから申請する場合



※ 申請が済んだら、画像ファイルは忘れずに削除しましょう！！
(自動的に削除はされません！)

■ パソコンスマートフォンやタブレットから申請する場合



※ カメラ機能で撮影した画像データは、スマートフォンやタブレットには保存されません。

ただし、端末の設定によっては、クラウド上(例:iCloud)に残る場合があります。残っている場合は必ず削除しましょう。

ご注意・画像データの形式は「GIF/JPEG/JPG/PNG」でご用意ください。
(指定した形式以外ではシステムにアップロードしていただくことができません。)
・ファイルサイズは100KiB(1KiB=210bytes)以下です。
・ご住所・お名前等が変更されている場合、1つのファイルとして裏表両面の画像を結合していただく必要があります。

3. ご利用環境

当システムは、以下の環境でのみ動作します。お使いの環境が該当するか事前に確認し、該当しない場合は、当社の担当者にお問い合わせください。

媒体	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 7以上	Google Chrome または、Internet Explorer10 以上
	Mac	Safari
iPhone・iPad	iOS	Safari
スマートフォン (iPhone以外)	Android	Google Chrome

; ログインしましょう

1. ログイン画面について

ログイン画面からパスワードを発行しログインを実施します。

- ・「口座番号」(6桁)は口座開設手続き完了後に、美らネット24のログインIDとともに、当社より郵送にてご案内いたします。
- ・部店番号(S60)、ハイフン(-)を含む10桁の半角英数字となります。(S60-)

「パスワードの発行はこちら」をクリックして、パスワード発行ページから、口座番号を入力し、パスワードを発行します。パスワードは口座開設時にご記入頂いたメールアドレスへ送られてきます。

※ログインパスワードは必ず毎回発行してください。

口座開設者(本人)のマイナンバーが登録されていない場合、先のようなガイダンス画面が表示されます。

表示された内容を確認したら、[次へ進む]をクリックします。

(この画面は開発中のもので、実際のものとは異なります。)

利用目的に関する確認ページが表示されます。(この画面は会社ごとに異なります。)

表示された内容を確認したら、[確認]をクリックします。

(この画面は開発中のもので、実際のものとは異なります。)

2. 操作メニューについて

マイナンバーを申請後にログインすると、下記のような操作メニューが表示されます。各メニューとその機能は以下のとおりです。

※マイナンバーの本人確認終了後、このページへはアクセスすることができなくなります。

マイナンバーシステムトップページ

前回の最終ログイン日時: 2015年9月17日 14時45分12秒
【操作者】赤坂花子 様

操作メニュー

- ログアウト
- 登録情報一覧
- 利用状況
- 利用目的通知
- お知らせ

前回、当サービスにログインした日時が表示されます。

ログインした人の氏名が表示されます。通常は、口座開設者の氏名です

システムの利用を終了する場合にクリックします。

自分の登録したマイナンバーの内容を確認したり、変更するときに使います。

自分のマイナンバーについて、いつ、誰が、何の目的で利用したのかを確認することができます。

どのような目的でマイナンバーを登録するのかを確認したいときに使います。

マイナンバーに関する弊社からのお知らせを確認することができます。

マイナンバーを申請していない場合、このメニューは表示されずに下記のマイナンバー申請ページが表示されます。

マイナンバーの申請

1. 申請

マイナンバーを申請します。

マイナンバー申請ページ

【操作者】赤坂花子 様

入力欄

マイナンバーを入力し、添付する書類を選択の上、【次へ進む】を押してください。

登録対象者氏名 赤坂 花子

マイナンバー 123456789012
(通知カード等に記載された12桁の番号を入力してください。)

番号確認書類選択 [▼] 選択してください [▼]
(添付するマイナンバーの番号確認書類を)

次へ進む

自分の氏名ですか?

自分のマイナンバーを入力します。

[▼]をクリックし、一覧から書類を選択します。

マイナンバー申請ページ

【操作者】赤坂花子 様

入力欄

マイナンバーを入力し、添付する書類を選択の上、[次へ進む]を押してください。

登録対象者氏名 赤坂 花子

マイナンバー 123456789012
(通知カード等に記載された12桁の番号を入力してください。)

番号確認書類選択 通知カードFor住民票

本人確認書類選択1

選択してください

- パスポート
- 運転免許証
- 運転経歴証明書
- 旅券
- 身体障がい者手帳
- 精神障がい者福祉手帳
- 療育手帳
- 在留カード又は特別永住者証明書
- 国民健康保険
- 健康保険
- 船員保険
- 後期高齢者医療若しくは介護保険の被保険者証
- 健康保険日雇特別被保険者手帳
- 国家公務員共済組合若しくは地方公務員共済組合の組合員証
- 私立学校教職員共済制度の加入者証
- 国民年金手帳
- 児童扶養手当証書又は特別児童手当員証

入力したマイナンバーが表示されます。

選択した書類が表示されます。

1つめで選択した書類によっては、さらに確認書類が必要です。
[▼]をクリックし、一覧から2つめの書類を選択します。

マイナンバー申請ページ

【操作者】赤坂花子 様

入力欄

マイナンバーを入力し、添付する書類を選択の上、[次へ進む]を押してください。

登録対象者氏名 赤坂 花子

マイナンバー 123456789012
(通知カード等に記載された12桁の番号を入力してください。)

番号確認書類選択 通知カードFor住民票

本人確認書類選択1 運転免許証
(添付する本人確認書類を選択してください。)

次へ進む

内容に間違いはありませんか？

選択した2つ目の書類が表示されます。

間違いがなければ、[次へ進む]をクリックします。

注意

正しい番号を入力しないと右のようなメッセージが表示されます。

間違って入力した場合は[キャンセル]をクリックすると前の画面に戻って入力をやり直すことができます。
[OK]をクリックすると画像のアップロードページに進みます。



ファイルアップロードページ

内容

※ 登録可能なファイルの拡張子はjpg/jpeg/pngのいずれかです。
 ※ 最新のOSバージョンでない場合、エラーとなる場合があります。

通知カード
 C:\fakepath\tuti-omote.pr

Copyright © 2015 PIPED BITS All Rights Reserved.

確認書類の画像データを登録します。

予めパソコンなどに保存しておいた画像を登録する場合は、[選択]をクリックします。

カメラ機能を使う場合には、次の画面で[カメラを起動]を選択します。

画像ファイルを選択できたら、[確認]をクリックします。

画像確認ページ

【操作者】赤坂花子 様

内容

入力したマイナンバーと画像を確認して、よろしければ「送信」を、やり直す場合は「戻る」を押してください。

登録対象者氏名	赤坂 花子
入力したマイナンバー	123456789012
画像	

Copyright © 2015 PIPED BITS

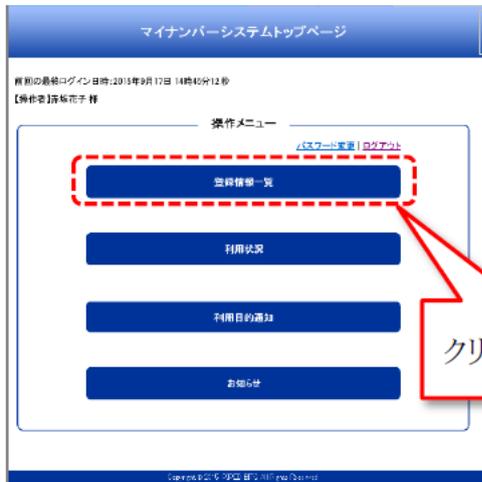
・ファイル形式、サイズは下記です。
 形式 : GIF/JPEG/JPG/PNG
 サイズ: 100KiB (1KiB=210bytes) 以下
 指定以外の形式ファイルをアップロードされると「サーバが混み合っています。」とのメッセージが表示されアップロードできません。
 ・ご住所・お名前等が変更されている場合、1つのファイルとして裏表両面の画像を結合していただく必要がございます。

番号確認書類の画像データが表示されます

間違いがなければ[送信]をクリックします。

登録済みマイナンバーの確認・変更・削除

1. 申請済みマイナンバーの確認



登録済みのマイナンバーを確認する方法は以下のとおりです。

例として、本人の申請済みのマイナンバーを確認する方法について、「操作メニュー」より以下の手順で行います。



登録済みの内容が表示されます

自分の氏名ですか？



登録済みのマイナンバーは*で表示されます。

クリックします

申請情報詳細ページ

【操作者】赤坂花子 様

申請内容

マイナンバー最終確認日	
利用目的の確認日	2015年9月4日 17時35分24秒
ふりがな	あかさか はなこ
氏名	赤坂 花子
マイナンバー	123456789012 <input type="button" value="確認"/>
ステータス	申請済み

上記のマイナンバーを確認しました

マイナンバーを変更する

[登録情報一覧に戻る](#)

Copyright © 2015 PFD E&E. All Rights Reserved.

自分のマイナンバーですか？



申請情報詳細ページ

【操作者】赤坂花子 様

申請内容

マイナンバー最終確認日	
利用目的の確認日	2015年9月4日 17時35分24秒
ふりがな	あかさか はなこ
氏名	赤坂 花子
マイナンバー	123456789012 <input type="button" value="確認"/>
ステータス	申請済み

上記のマイナンバーを確認しました

マイナンバーを変更する

[登録情報一覧に戻る](#)

Copyright © 2015 PFD E&E. All Rights Reserved.

確認ができれば、クリックします。

申請情報詳細ページ

【操作者】赤坂花子 様

申請内容

マイナンバー最終確認日	2015年12月9日 17時35分24秒
利用目的の確認日	2015年10月4日 15時35分20秒
ふりがな	あかさか はなこ
氏名	赤坂 花子
マイナンバー	123456789012 <input type="button" value="確認"/>
ステータス	申請済み

上記のマイナンバーを確認しました

マイナンバーを変更する

[登録情報一覧に戻る](#)

Copyright © 2015 PFD E&E. All Rights Reserved.

マイナンバー最終確認日 2015年12月9日 17時35分24秒
確認した日時に更新されます。

以上で、本人のマイナンバーの確認作業は終了です。

2. 申請済みマイナンバーの変更

特段の事情により、新しくマイナンバーを発行することが必要な場合は、登録済みの内容を変更する必要があります。



マイナンバーを変更する場合は、「操作メニュー」より以下の手順で行います。

クリックします。



マイナンバーの数字をクリックします。



クリックします

申請情報詳細ページ

【操作者】赤坂花子 様

申請内容

マイナンバーの最終確認日	
利用目的の確認日	2015年9月17日 17時14分02秒
ふりがな	あかさか かえで
氏名	赤坂 楓
マイナンバー	222233334444
ステータス	

上記のマイナンバーを確認しました

マイナンバーを変更する

扶養家族脱退申請をする

[登録情報一覧に戻る](#)

Copyright © 2015 FIPED. EITO All Rights Reserved.

変更前のマイナンバーですか？

クリックします。

利用目的の通知ページ

【操作者】赤坂花子 様

利用目的

ご提出いただくマイナンバーは以下の目的のためにのみ使用し、その他の目的では使用致しません。

【従業員1】
 【従業員2】
 【従業員3】

上記「利用目的」を確認されましたら【確認】ボタンを押して次へ進んでください。

確認

利用目的に関する確認ページが表示されます。

表示された内容を確認したら、
[確認]をクリックします。

(この画面は開発中のもので、実際のものとは異なります。)

マイナンバー申請ページ

【操作者】赤坂花子 様

情報入力

マイナンバーを入力し、添付する書類を選択の上、【次へ進む】を押してください。

登録対象者氏名 赤坂 楓

マイナンバー

(通知カード等に記載された12桁の番号を入力してください。)

番号確認書類選択

(添付するマイナンバーの番号確認書類を選択してください。)

次へ進む

Copyright © 2015 FIPED. EITO All Rights Reserved.

新規申請時と同様にマイナンバーと
番号確認書類を申請する画面が表示されます。

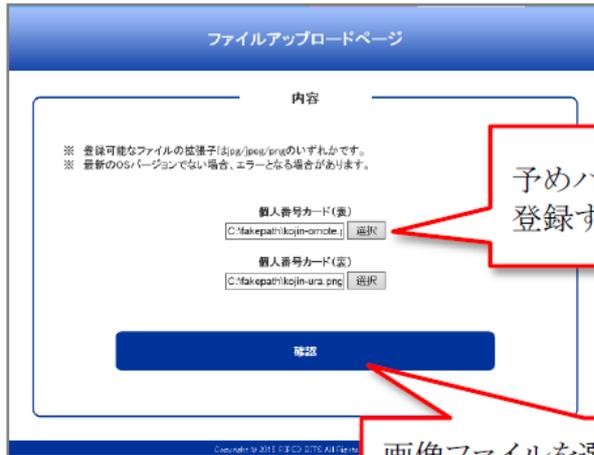
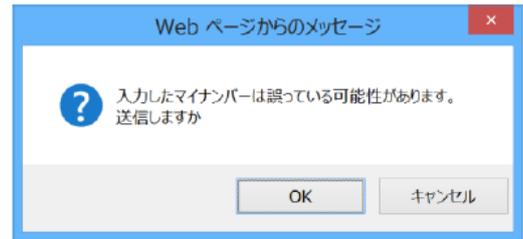
新しいマイナンバーを入力し、
番号確認書類を選択します。

入力内容を確認してから、
[次へ進む]をクリックします。

注意

正しい番号を入力しないと右のようなメッセージが表示されます。

間違えて入力した場合は[キャンセル]をクリックすると前の画面に戻って入力をやり直すことができます。
[OK]をクリックすると画像のアップロードページに進みます。



確認書類の画像データを登録します。

予めパソコンなどに保存しておいた画像を登録する場合は、[選択]をクリックします。

カメラ機能を使う場合には、次の画面で[カメラを起動]を選択します。

画像ファイルを選択できたら、[確認]をクリックします。



- ・ファイル形式、サイズは下記です。
形式 : GIF/JPEG/JPG/PNG
サイズ: 100KiB (1KiB=210bytes) 以下
指定以外の形式ファイルをアップロードされると「サーバが混み合っています。」とのメッセージが表示されアップロードできません。
- ・ご住所・お名前等が変更されている場合、1つのファイルとして裏表両面の画像を結合していただく必要がございます。

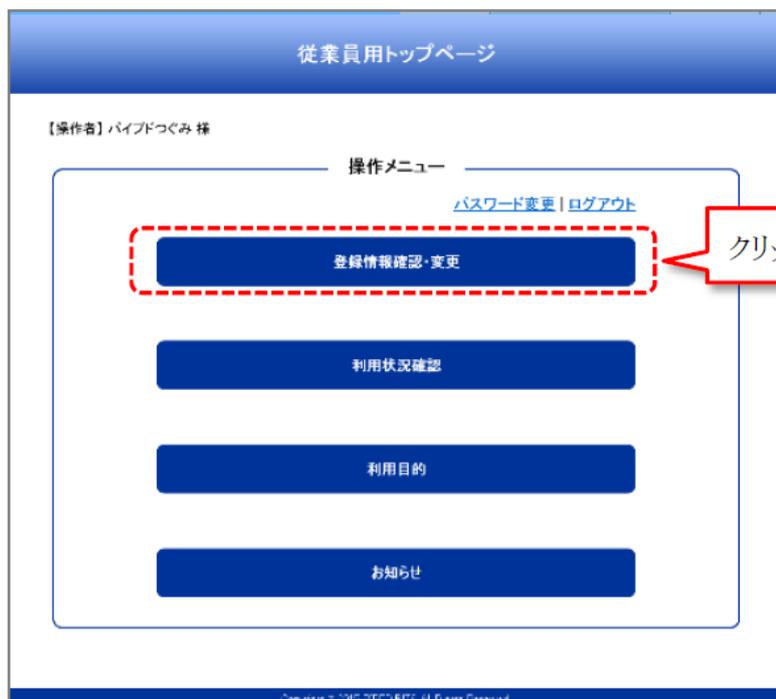
番号確認書類の画像データが表示されます

間違いがなければ[送信]をクリックします。

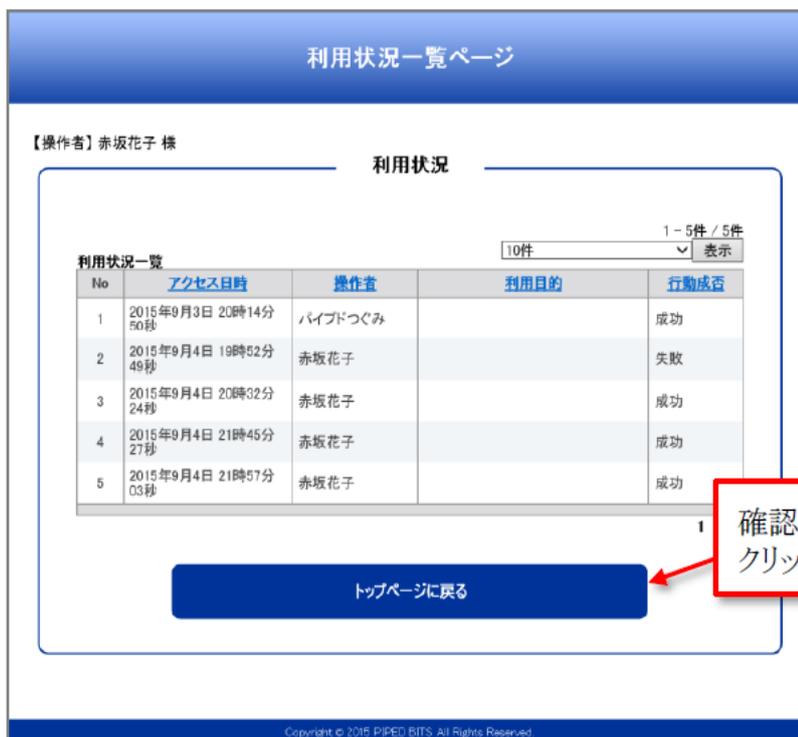
登録情報の一覧画面が表示されたら、申請済みマイナンバーの変更作業は完了です。

； 利用状況の確認

申請したマイナンバーを、いつ、だれが、どんな目的で利用したのかを確認することができます。
申請済みのマイナンバーの利用状況を確認する場合は、「操作メニュー」より以下の手順で行います。



クリックします。

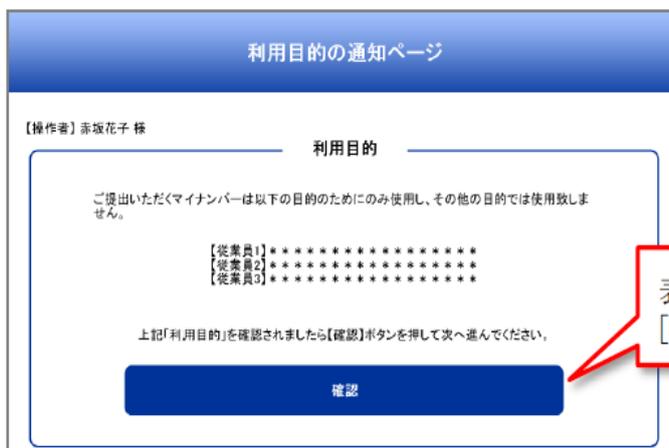


自分がアクセスした過去の利用状況と、弊社担当者が自分のマイナンバーを利用した状況を確認することができます。

確認ができたなら、[トップページに戻る]をクリックします。

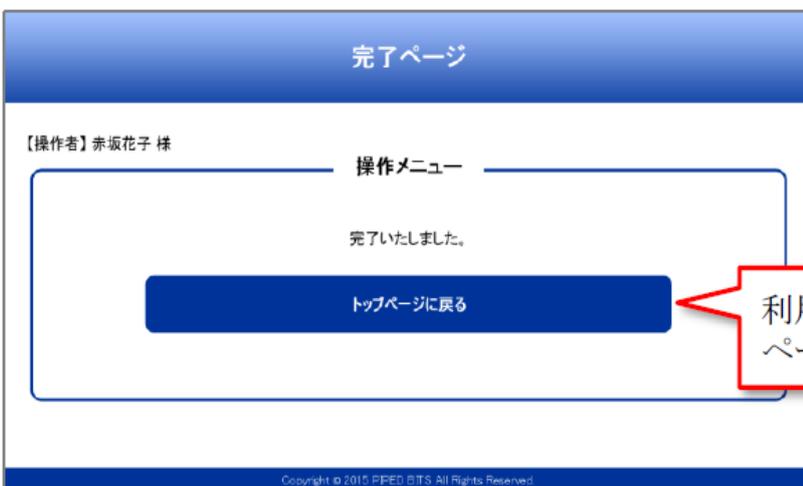
； 利用目的の確認

申請したマイナンバーが、どのような目的で利用されるのか、確認することができます。
申請済みマイナンバーの利用目的を確認する場合は、「操作メニュー」より以下の手順で行います。



利用目的に関する確認ページが表示されます。(この画面は会社ごとに異なります。)

(この画面は開発中のもので、実際のものとは異なります。)



利用目的の確認ができれば、【トップページに戻る】をクリックします。

； お知らせ

当社からマイナンバーに関する連絡がある場合には、「お知らせ」画面に表示されます。「お知らせ」画面では、過去のものも検索して見ることができます。

「お知らせ」を見る方法は、「操作メニュー」から以下の手順で行います。



以上です。

ご不明な点がございましたら、美らネット24サポートセンター(0120-024-005、受付時間:平日8:00~18:30)までお問い合わせください。